



GUÍA DOCENTE
Composición Tipográfica
2023-24

Especialidad: Diseño Gráfico

Curso 2023/2024

→ 1. Datos de identificación → 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación → 3. Conocimientos recomendados → 4. Competencias de la asignatura → 5. Resultados de aprendizaje → 6. Contenidos → 7. Volumen de trabajo/ Metodología → 8. Recursos → 9. Evaluación → 10. Bibliografía

→ 1. Datos de identificación

DATOS DE LA ASIGNATURA

Centro	Escola d'Art i Superior de Disseny de València		
Título	Diseño Gráfico		
Departamento	Diseño Gráfico		
Mail del departamento	grafico@easdvalencia.com		
Asignatura	Composición Tipográfica		
Web	easdvalencia.com		
Horario			
Lugar impartición	Velluters	Horas semanales	6
Código		Créditos ECTS	6
Ciclo		Curso	2º
Duración	Semestral	Idioma	Castellano/Valenciano
Tipo de formación	FB. Formación Básica	Tipo de asignatura	60% presencial 40% autónomo

DATOS DEL PROFESORADO

Docente/s responsable/s	Consultar docentes que imparten la asignatura.
Correo electrónico	Consultar docentes que imparten la asignatura.
Horario tutorías	Consultar docentes que imparten la asignatura.



→ 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación

Esta asignatura completa los contenidos básicos de tipografía y maquetación de textos necesarios para la formación de los y las profesionales de diseño gráfico. Si en el primer curso se estudió la letra, su forma, su estructura y la función semántica, corresponde a esta asignatura analizar el uso de la tipografía como parte imprescindible del proyecto gráfico donde se ponen en relación textos e imágenes.

El alumnado va a adquirir los conocimientos y herramientas necesarios para componer textos y dar respuesta a los requerimientos estéticos y funcionales que garanticen la eficacia en la comunicación de cualquier proyecto.

→ 3. Conocimientos previos recomendados

Los propios de Tipografía del primer curso. No se recomienda cursar Composición Tipográfica sin haber superado dicha asignatura. También los correspondientes a la asignatura de Lenguajes y Técnicas digitales.

Los contenidos de Composición Tipográfica son necesarios para desarrollar los proyectos de las asignaturas Proyectos de diseño editorial, Proyectos de Publicidad y Proyectos de Identidad Visual Corporativa. Se relacionan con los de Técnicas de Reproducción e Impresión. Además, son imprescindibles para abordar con éxito proyectos más complejos de edición en 3º y en un futuro, como profesional en el ámbito del diseño editorial.

→ 4. Competencias de la asignatura

Se presentan a continuación las competencias a cuyo logro contribuye la asignatura **Composición Tipográfica**.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT4	Utilizar eficientemente las tecnologías de la información y la comunicación.
CT8	Desarrollar razonada y críticamente ideas y argumentos

COMPETENCIAS GENERALES

CG1	Concebir, planificar y desarrollar proyectos de diseño de acuerdo con los requisitos y condicionamientos técnicos, funcionales, estéticos y comunicativos.
-----	--



CG14	Valorar la dimensión del diseño como factor de igualdad y de inclusión social y como transmisor de valores culturales.
CG20	Comprender el comportamiento de los elementos que intervienen en el proceso comunicativo, dominar los recursos tecnológicos de la comunicación y valorar su influencia en los procesos y productos del diseño.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE2	Dominar los recursos formales de la expresión y la comunicación visual.
CE7	Determinar y, en su caso, crear soluciones tipográficas adecuadas a los objetivos del proyecto.
CE12	Dominar la tecnología digital para el tratamiento de imágenes, textos y sonidos.

→ 5. Resultados de aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS RELACIONADAS
R1 - Aplica los refinamientos y ajustes tipográficos que mejoran la efectividad del mensaje según criterios funcionales y semánticos.	CE7
R2 - Analiza y formula opiniones y argumentos coherentes en torno a la composición de textos e imágenes de forma oral y escrita valorando cómo contribuye a transmitir el mensaje con mayor eficacia.	CG20, CT8
R3 - Diseña piezas editoriales de una complejidad media teniendo en cuenta los objetivos de comunicación del proyecto, los criterios de funcionalidad y semántica aplicados en la selección y uso de la tipografía y en la composición de la página.	CE2, CE7
R4 - Utiliza eficazmente las herramientas informáticas necesarias para la composición de textos e imágenes.	CT4
R5 - Aplica la metodología de trabajo más adecuada a los requerimientos del proyecto según criterios técnicos, funcionales, estéticos y comunicativos.	CG1, CG14
R6 - Tiene en cuenta la perspectiva de género en el desarrollo de los trabajos o proyectos: utiliza un lenguaje inclusivo, no utiliza imágenes sexistas, considera la diversidad, etc.	CT8, CG1, CG14

→ 6. Contenidos



Unidad 1. Fundamentos de la composición tipográfica

- Características formales de la tipografía de edición.
- Elección de la tipografía: criterios funcionales, formales, socioculturales, semánticos, técnicos y de calidad. Tipografía de lectura y tipografía para titulares.
- Tipografía creativa.
- Color, contraste y jerarquía.
- Ortografía y ortotipografía.
- Microtipografía y macrotipografía

Unidad 2. Composición de texto. Formas tipográficas. La caja de texto

- Articular el significado: los párrafos. Alineación del texto, justificación.
- Formas tipográficas: texto en arracada, recorrido; capitulares, sangría, tabulación, etc.
- Estética tipográfica: control de viudas y huérfanas, ajustes de espaciado y alineación óptica.
- Herramientas informáticas básicas necesarias para la composición de texto

Unidad 3. El espacio en el diseño tipográfico. Composición

- Formatos y proporciones.
- Construcción de la retícula.
- Tipos de retículas y su origen histórico. Elección de la retícula: función práctica y estética.
- La retícula como programa. La retícula como tabla.
- Diseñar sin retícula.
- La estructura de página: tipologías y elementos.
- Herramientas informáticas para la creación de la estructura de página.

Unidad 4. Metodología aplicada a proyectos de edición

- Metodología de investigación: búsqueda y selección de referentes, citas y referencias bibliográficas.
- Técnicas de metodología proyectual.
- Trabajo autónomo y trabajo en equipo.

→ 7. Volumen de trabajo/ Metodología

7.1 Actividades de trabajo presencial



ACTIVIDADES	Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relación con los Resultados de Aprendizaje	Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)
<i>Clase presencial</i>	Exposición de contenidos por parte del profesorado o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	R2, R6	27
<i>Clases prácticas</i>	Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el o la docente. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/ conciertos/ representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnado.	R1, R2, R3, R4, R5, R6	43
<i>Tutoría</i>	Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor o tutora con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.	R2, R6	15
<i>Evaluación</i>	Conjunto de pruebas (orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial o formativa del alumnado.	R1, R2, R3, R4, R5, R6	5
SUBTOTAL			90

7.2 Actividades de trabajo autónomo

<i>Trabajo autónomo</i>	Estudio del alumno o alumna: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.	R1, R2, R3, R4, R5, R6	38
<i>Estudio práctico</i>	Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.	R2, R4, R5, R6	16
<i>Actividades complementarias</i>	Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, congresos, conferencias,...	R2, R6	6
SUBTOTAL			60
TOTAL			150



→ 8. Recursos

Ordenadores. Cañón de proyección. Biblioteca. Recursos multimedia. Material elaborado por el o la docente. Revistas y artículos especializados.

→ 9. Evaluación

9.1 Convocatoria ordinaria

9.1.1 Alumnado con evaluación continua

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Trabajos, presentaciones y memorias. Suponen el 100% de la calificación total.</p> <p>Para sumar la nota final, cada uno de los trabajos será valorado con porcentajes diferentes según criterio del profesor o la profesora.</p> <p>Cada trabajo se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos.</p> <p>Para evaluar los trabajos se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología. También se indicarán los porcentajes otorgados a cada uno de ellos. Este instrumento de evaluación será dado a conocer a los y las estudiantes.</p> <p>Sistemas de recuperación. Los elementos de evaluación que no alcancen los resultados de aprendizaje previstos, deberán repetirse siguiendo las indicaciones dadas por la profesora o el profesor y en los plazos que se determinen.</p>	<p>R1, R2, R3, R4, R5, R6</p>

9.1.2 Alumnado con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
--	-------------------------------------



<p>Trabajos, presentaciones y memorias. Suponen el 60% de la calificación total.</p> <p>Prueba teórica/práctica. Supone el 40% de la calificación total. Cada trabajo, así como el examen, se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos y en la prueba teórica/práctica.</p> <p>Para evaluar tanto los trabajos como el examen, se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología.</p>	<p>R1, R2, R3, R4, R5, R6</p>
---	-----------------------------------

9.2 Convocatoria extraordinaria

9.2.1 Alumnado con evaluación continua

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Trabajos prácticos. Suponen el 100% de la calificación total.</p> <p>Para sumar la nota final, cada uno de los trabajos será valorado con porcentajes diferentes según criterio del profesor o la profesora.</p> <p>Cada trabajo se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos. Los trabajos presentados fuera de plazo serán calificados con una nota máxima de 5.</p> <p>Para evaluar los trabajos se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología. También se indicarán los porcentajes otorgados a cada uno de ellos. Este instrumento de evaluación será dado a conocer los y las estudiantes.</p>	<p>R1, R2, R3, R4, R5, R6</p>

9.2.2 Alumnado con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Trabajos, presentaciones y memorias. Suponen el 50% de la calificación total.</p> <p>Prueba teórica/práctica. Supone el 50% de la calificación total. Cada trabajo, así como el examen, se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos y en la prueba teórica/práctica.</p>	<p>R1, R2, R3, R4, R5, R6</p>



Para evaluar tanto los trabajos como el examen, se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología.

→ 10. Bibliografía

Dabner, David (2005). *Diseño, maquetación y composición. Comprensión y aplicación*. Barcelona: Blume.

Hochuli, Jost (2008). *El detalle en la tipografía: letra, espacio entre letras, palabra, espacio entre palabras, línea, interlineado, caja*. Valencia: Campgràfic.

Highsmith, Yirus (2015). *Entre párrafos: fundamentos de tipografía*. València: Campgràfic.

Lupton, Ellen (2011). *Pensar con tipos: una guía clave para estudiantes, diseñadores, editores y escritores*. Barcelona: Gustavo Gili.

Marín, Raquel (2013). *Ortotipografía para diseñadores*. Barcelona: Gustavo Gili.

Martín, José Luis & Mas, Montse (2001). *Manual de tipografía: del plomo a la era digital*. València: Campgràfic.

Samara, Timothy. (2002). *Diseñar con y sin retícula*. Barcelona: Gustavo Gili

Bibliografía complementaria:

Arrausi, Juan Jesús (2009). *Diseño e impresión de la tipografía. Miscelánea. Reflexiones en torno a la tipografía: cómo diseñar con tipografía, ámbitos de aplicación y procesos e historia*. Barcelona: CPG.

Jardí, Enric (2007). *Veintidós consejos sobre tipografía (que algunos diseñadores jamás revelarán)*. Barcelona: Actar.

Haslam, Andrew (2007). *Creación, diseño y producción de libros*. Barcelona: Blume.

Martínez, Chus. (2014). *Manual de recursos tipográficos: una guía para experimentar con tipografía*. Valencia: Campgràfic.



Web

www.unostiposduros.com

<http://typographica.org/>

<https://fontsinuse.com>

<https://es.letrag.com>

<http://www.quintatinta.com>