



## Título de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores

GUIA DOCENTE

# Taller de presentación y comunicación del proyecto 2023-24

Especialidad: **DISEÑO DE PRODUCTO, ITINERARIO JOYERÍA Y OBJETO**

Curso **2023/2024**

→ 1. Datos de identificación → 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación → 3. Conocimientos recomendados → 4. Competencias de la asignatura → 5. Resultados de aprendizaje → 6. Contenidos → 7. Volumen de trabajo/ Metodología → 8. Recursos → 9. Evaluación → 10. Bibliografía

### → 1. Datos de identificación

#### DATOS DE LA ASIGNATURA

Centro	Escola d'Art i Superior de Disseny de València		
Título	Diseño de Producto - Itinerario de Joyería		
Departamento	Joyería		
Mail del departamento			
Asignatura	Taller de presentación y comunicación del proyecto		
Web	easdvalencia.com		
Horario			
Lugar impartición	Centro de Vivers	Horas semanales	5
Código		Créditos ECTS	6
Ciclo		Curso	3º
Duración	Semestral	Idioma	Castellano/Valenciano
Tipo de formación	Específica Obligatoria	Tipo de asignatura	Tipo C: 40:60 (teórico – práctica)

#### DATOS DEL PROFESORADO

Docente/s responsable/s	
Correo electrónico	
Horario tutorías	
Lugar de tutorías	



---

## → 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación

---

Conocer las bases de la tipografía y la composición de párrafo.  
Organizar y presentar textos e imágenes.  
Comunicar el proyecto tanto oral como gráficamente.  
Manejar la tecnología digital específica para la comunicación del proyecto.

En todo trabajo de diseño existe, en cada una de las fases del proyecto, una tarea de gran importancia para el posible desarrollo del mismo, se trata de su presentación y comunicación tanto al cliente como en ocasiones, al público en general. Un diseñador debe convertirse no solo en diseñador sino también en hábil comunicador, capaz de transmitir ideas, motivar e interactuar con la parte contraria.

Y es precisamente de esos medios gráficos, verbales y no verbales, que utiliza el diseñador para comunicar, transmitir, motivar e interactuar, de lo que trata esta asignatura.

---

## → 3. Conocimientos previos recomendados

---

El alumno debe conocer las herramientas básicas de los programas utilizados en proyectos editoriales (Indesign, Photoshop y Illustrator)

---

## → 4. Competencias de la asignatura

---

Se presentan a continuación las competencias a cuyo logro contribuye la asignatura de **Nombre de la asignatura**.

---

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT2	Recoger información significativa, analizarla, sintetizarla y gestionarla adecuadamente.
CT4	Utilizar eficientemente las tecnologías de la información y la comunicación.
CT14	Dominar la metodología de investigación en la generación de proyectos, ideas y soluciones viables.
CT15	Trabajar de forma autónoma y valorar la importancia de la iniciativa y el espíritu emprendedor en el ejercicio profesional

---

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE1	Determinar las características finales de productos, servicios y sistemas coherentes con los requisitos y relaciones estructurales, organizativas, funcionales, expresivas y económicas definidas en el proyecto.
CE2	Resolver problemas proyectuales mediante la metodología, destrezas y procedimientos adecuados.
CE3	Propone, evalúa y determina soluciones alternativas a problemas complejos de diseño de producto y sistemas.
CE4	Valora e integra la dimensión estética en relación al uso y la funcionalidad del producto.



CE6	Determina las soluciones constructivas, los materiales y los principios de producción adecuados a cada caso.
CE10	Producir y comunicar la información adecuada relativa a la producción.
CE11	Conocer los recursos tecnológicos de la comunicación y sus aplicaciones al diseño de producto.
CE12	Dominar la tecnología digital específica vinculada al desarrollo y ejecución de proyectos de diseño de producto.

## → 5. Resultados de aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS RELACIONADAS
<p>R1 - Analiza los diferentes recursos y técnicas de comunicación utilizadas en proyectos de distintas tipologías que supongan un posible aprendizaje.</p> <p><b>Indicadores.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrae conclusiones aplicables a proyectos propios.</li> <li>• Data adecuadamente las fuentes según las normas APA.</li> </ul>	<p>CT2 CE1/CE3/CE4</p>
<p>R2 - Aplica de forma eficaz los recursos tipográficos y de composición de textos para la correcta exposición y comunicación de los proyectos.</p> <p><b>Indicadores.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecciona y usa la tipografía adecuadamente según criterios funcionales y semánticos.</li> <li>• Compone textos teniendo en cuenta aspectos de jerarquía, legibilidad y lecturabilidad.</li> <li>• Compone la página considerando aspectos de comunicación (funcionales y estéticos).</li> <li>• Aplica normas de ortografía y ortotipografía en todos los textos del proyecto.</li> </ul>	<p>CT14/CT15 CE2/CE4/CE12</p>
<p>R3 - Selecciona el formato, el soporte y la encuadernación adecuados según la tipología de los proyectos.</p> <p><b>Indicadores.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene en cuenta la optimización del formato.</li> <li>• Elige el soporte adecuadamente según criterios de funcionales y semánticos.</li> <li>• Selecciona las técnicas de encuadernación adecuadas para la correcta producción seriada</li> </ul>	<p>CT14/CT15 CE1/CE2/CE6/CE10/ CE11</p>
<p>R4 - Comunica correctamente un proyecto teniendo en cuenta conceptos básicos de comunicación a través de portfolio, catálogo, paneles, memoria, (packaging, vídeos y exposiciones).</p> <p><b>Indicadores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza y formula opiniones y argumentos coherentes en torno a la composición de textos e imágenes, valorando en qué contribuye a transmitir el mensaje con más eficacia.</li> <li>• Propone diversas técnicas y soluciones gráficas al proyecto seleccionando la más adecuada a los condicionantes de comunicación del proyecto.</li> </ul>	<p>CT2/CT4/CT14/CT15 CE2/CE10/CE11/CE12</p>



<p>R5 - Realiza una exposición oral para un público determinado, elabora el discurso y diseña el apoyo audiovisual. Valora el resultado y hace propuestas de mejora.</p> <p><b>Indicadores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resuelve bien los aspectos kinésicos y paralingüísticos (tono de voz y ritmo).</li> <li>• Planifica y estructura bien la exposición (Tiempo, contenidos).</li> <li>• Los soportes visuales son adecuados y atractivos.</li> <li>• Los aspectos lingüísticos son los adecuados (registro y terminología)</li> </ul>	<p>CT2/CT4/CT15 CE2/CE12</p>
<p>R6 - Utiliza las herramientas específicas de los programas utilizados en los proyectos de composición editorial.</p> <p><b>Indicadores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza y aplica adecuadamente páginas maestras, estilos de párrafo del documento.</li> <li>• Organiza y gestiona las páginas del documento adecuadamente.</li> <li>• Prepara las artes finales del documento según criterios de producción gráfica.</li> </ul>	<p>CT2/CT4 CE11/CE 2</p>

## → 6. Contenidos

**Estrategias de presentación y comunicación.**  
**Métodos de investigación.**  
**El proceso proyectual.**

### Unidad 1. Fundamentos de la comunicación gráfica

- Fundamentos tipográficos: Tipografía de edición y tipografía creativa.
- Elección de la tipografía: criterios funcionales.
- Diferencias entre legibilidad y lecturabilidad.
- Composición del texto. Formas y ajustes tipográficos básicos.
- Fundamentos de la imagen: ilustración, imagen fotográfica, técnica, etc...
- Composición y jerarquía. La estructura de página: tipologías y elementos. Retículas. Composición de textos e imágenes.
- Herramientas informáticas básicas necesarias para la composición de texto e imagen.
- Cómo preparar los archivos para imprimir: requisitos básicos

### Unidad 2. Soportes de comunicación

- Requisitos funcionales y estéticos. Estructura y organización de la información. Adecuación al soporte. Tipos de soportes o medios de presentación: la memoria, la presentación digital, el panel expositivo, packaging y otros...
- Formatos y materiales. Soportes materiales. Formatos de impresión estándar. Grandes formatos. Tipos de soportes para exposiciones exteriores e interiores.



## Unidad 3. La presentación oral

- Recomendaciones básicas para presentación oral: comunicamos con todo. Aspecto físico y estética. Lenguaje verbal y no verbal. Las muletillas verbales y gestuales. El control del tiempo.
- Esquema de la conferencia, elaboración del discurso y utilización del lenguaje. La voz, el volumen, el ritmo y las pausas. Los gestos y los gestos prohibidos. Apoyos audiovisuales.
- Utilización del espacio y el contacto visual con la audiencia: la posición de control, la “zona de historias” y diferentes recursos para mantener la atención de la audiencia.
- Planificación, diseño y realización de una exposición ante un público determinado, elaboración del discurso, diseño del apoyo audiovisual y exposición con control del tiempo. Uso del escenario y ensayo de la coreografía.
- Las rúbricas como instrumentos de valoración y análisis de las diferentes exposiciones, que permiten una puesta en común con el alumnado, la autocrítica y las propuestas de mejora.

### **Conocimiento y aplicación de técnicas digitales para la presentación y comunicación del proyecto**

Software para presentaciones de proyectos.

Cómo preparar archivos para la presentación digital y oral.

### **Realización de proyectos de diseño de envases.**

#### **Diseño gráfico aplicado a envases y embalajes.**

Funciones del envase.

Metodología para el diseño de envases.

El diseño gráfico en el envase



## → 7. Volumen de trabajo/ Metodología

### 7.1 Actividades de trabajo presencial

ACTIVIDADES	Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relación con los Resultados de Aprendizaje	Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)
<i>Clase presencial</i>	Exposición de contenidos por parte del profesorado o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	R1, R2, R3, R4, R5, R6	10
<i>Clases prácticas</i>	Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el o la docente. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/ conciertos/ representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnado.	R1, R2, R3, R4, R5, R6	30
<i>Tutoría</i>	Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor o tutora con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.	R1, R2, R3, R4, R5, R6	10
<i>Evaluación</i>	Conjunto de pruebas (orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial o formativa del alumnado.	R1, R2, R3, R4, R5, R6	10
<b>SUBTOTAL</b>			<b>60</b>

### 7.2 Actividades de trabajo autónomo

<i>Trabajo autónomo</i>	Estudio del alumno o alumna: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.	R1, R2, R3, R4, R5, R6	65
<i>Estudio práctico</i>	Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.	R1, R2, R3, R4, R5, R6	15
<i>Actividades complementarias</i>	Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, congresos, conferencias,...	R1, R2, R3, R4, R5, R6	10
<b>SUBTOTAL</b>			<b>90</b>
<b>TOTAL</b>			<b>150</b>



## → 8. Recursos

- Pizarra
- Cañón de proyección
- Material audiovisual
- Redes sociales. Páginas Web
- Aula taller
- Equipos informáticos
- Biblioteca

## → 9. Evaluación

### 9.1 Convocatoria ordinaria

#### 9.1.1 Alumnado con evaluación continua

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p><b>Instrumentos de evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Proyectos y memorias</li> <li>● Presentación digital y oral</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cada trabajo se puntuará en una escala del 1 al 10.</li> <li>● Para aprobar la asignatura todos los trabajos deben estar aprobados.</li> <li>● Para evaluar los trabajos se utilizará una rúbrica con los indicadores. Estos indicadores estarán a disposición de los alumnos.</li> </ul> <p><b>Criterios de calificación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se hará una media con todos los trabajos, que supondrá el 95% de la nota final, siempre y cuando se obtenga como mínimo una puntuación de cinco (5) en cada uno de ellos. Es necesario tener todos los trabajos aprobados para poder hacer media.</li> <li>● El profesor/a puede establecer, distinto valor para cada uno de los trabajos y proyectos según su nivel de importancia y complejidad.</li> </ul> <p><b>Evaluación actitudinal.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Asistencia a clase.</li> <li>● Participación activa.</li> <li>● Entrega puntual de trabajos.</li> <li>● Constituirá el 5% restante.</li> </ul> <p><b>Se consideran condiciones para aprobar la asignatura la autoría propia de los trabajos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguimiento, en la realización del trabajo, por parte del profesor/a.</li> <li>● Corrección ortográfica y sintáctica.</li> </ul>	<p>R1, R2, R3, R4, R5, R6</p>



## 9.1.2 Alumnado con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p><b>Examen teórico-práctico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dicha prueba versará sobre los contenidos de la asignatura</li> <li>● Además deberán entregar todos los trabajos del curso.</li> <li>● La prueba tendrá un valor del 50% de la nota y los trabajos el 50%.</li> <li>● Todos los trabajos y también el examen deberán estar aprobados para hacer media.</li> </ul>	<p>R1, R2, R3, R4, R5, R6</p>

## 9.2 Convocatoria extraordinaria

### 9.2.1 Alumnado con evaluación continua

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>En la evaluación extraordinaria, el alumnado deberá presentar todos los trabajos del curso y realizar un examen teórico-práctico que versará sobre los contenidos de la asignatura y se desarrollará en un tiempo establecido.</p> <p>Para la calificación de los trabajos y del examen se aplicarán los criterios de evaluación especificados en la rúbrica, teniendo en cuenta que para poder aprobar se ha de obtener al menos un cinco en cada trabajo y en el examen.</p> <p><b>Criterios de calificación de la prueba extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajos del curso 50%</li> <li>● Examen 50%</li> </ul>	<p>R1, R2, R3, R4, R5, R6</p>

### 9.2.2 Alumnado con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>En la evaluación extraordinaria, el alumnado deberá presentar todos los trabajos del curso y realizar un examen teórico-práctico que versará sobre los contenidos de la asignatura y se desarrollará en un tiempo establecido.</p> <p>Para la calificación de los trabajos y del examen se aplicarán los criterios de evaluación especificados en esta guía, teniendo en cuenta que para poder aprobar se ha de obtener al menos un cinco en cada trabajo y en el examen.</p> <p><b>Criterios de calificación de la prueba extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajos del curso 50%</li> <li>● Examen 50%</li> </ul>	<p>R1, R2, R3, R4, R5, R6</p>



---

## → 10. Bibliografía

---

Álvarez, G. (2012). *El arte de presentar. Cómo planificar, estructurar, diseñar y exponer presentaciones*. Barcelona: Gestión 2000, Grupo Planeta.

Balius, A. (2003). *Type at work. Usos de la tipografía en el diseño editorial*. Barcelona: Index Book.

Blasco, L. (2011). *Sobreimpresión de la pantalla al papel y viceversa*. Barcelona: Index Book.

De Buen, J. (2021). *99 reflexiones sobre el diseño editorial*. Jardín de Monos.

Jardí, E. (2019). *Así se hace un libro*. Arpa Editores.

Jardí, E. (2007). *22 consejos sobre tipografía*. Barcelona: Actar.

Lupton, E. (2016). *Diseño gráfico. Nuevos fundamentos*. Editorial GG.

Martín Montesinos, J. L. y Mas Hurtuna, M. (2005). *Manual de tipografía, del plomo a la era digital*. Valencia: Campgràfic.

Munari, B. (2016). *Diseño y Comunicación Visual*. Barcelona: Gustavo Gili.

Samara, T. (2002). *Diseñar con y sin retícula*. Barcelona: Gustavo Gili. Burden, E. (1989).

Ricard, A. (2012). *Casos de diseño*. Editorial Ariel

Burden, E. (1989). *Técnicas de Presentación de Proyectos*. México: Mc. Graw Hill.

Calver, Giles. *¿Qué es el packaging?* Gustavo Gili.

### Bibliografía complementaria:

Adams, M. (2010). *Joyería de moda*. Barcelona: Blume.

Anton, K. y DeJarld, T. (2022). *Adobe InDesign Classroom in a Book*. Adobe

Gómez, J. (2013). *Guía Práctica InDesign CC* Madrid: Anaya.

Haslam, A. (2007). *Creación, diseño y producción de libros*. Barcelona: Blume.

William, R. (2006). *Tipografía digital*. Madrid: Anaya.