



Título de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores:

GUIA DOCENTE

## Dilo con letras: dibujadas o rotuladas (Lettering) 2024-25

Especialidad:

Curso 2023/2024

→ 1. Datos de identificación → 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación → 3. Conocimientos recomendados → 4. Competencias de la asignatura → 5. Resultados de aprendizaje → 6. Contenidos → 7. Volumen de trabajo/ Metodología → 8. Recursos → 9. Evaluación → 10. Bibliografía

### → 1. Datos de identificación

#### DATOS DE LA ASIGNATURA

Centro	Escola d'Art i Superior de Disseny de València		
Título	Diseño Gráfico		
Departamento	Diseño Gráfico		
Mail del departamento	grafico@easdvalencia.com		
Asignatura	Dilo con letras: dibujadas o rotuladas (Lettering)		
Web	easdvalencia.com		
Horario	Martes 09:00h a 11:00h y Jueves 11:00h a 13:00h		
Lugar impartición	Velluters	Horas semanales	4
Código		Créditos ECTS	6
Ciclo		Curso	4º
Duración	Semestral	Idioma	Castellano / Valencià
Tipo de formación	C	Tipo de asignatura	40% presencial 60% autónomo

#### DATOS DEL PROFESORADO

Docente/s responsable/s	Genoveva Albiol Edo		
Correo electrónico	galbiol@easdvalencia.com		
Horario tutorías			
Lugar de tutorías	Departamento de gráfico		



---

## → 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación

---

La rotulación o lettering siempre se ha ocupado de diseñar letras únicas para comunicar algo específico. Desde los inicios del s. XX hasta la llegada del ordenador a mediados de los 80, la rotulación comercial se convirtió en profesión, y fue recurso habitual en las agencias de publicidad y en el diseño gráfico. La tipografía es un área propia del diseño gráfico. En los últimos 30 años ha habido un gran desarrollo del conocimiento tipográfico debido al democrático acceso a la tecnología, la información y al papel de las escuelas. En este contexto la publicación de fuentes tipográficas ha sido enorme, más que en ningún otro periodo en la historia. El fácil acceso a las tipografías de fundición digital ha generado, a pesar de la variedad formal, una cierta homogeneización en los mensajes. Este, probablemente, es uno de los motivos del resurgimiento de la rotulación y el diseño de letras en los últimos años: la búsqueda de soluciones formales únicas. Con el fin de diferenciarse, algunos diseñadores buscan soluciones para un diseño único de letras, con el que comunicar, exactamente, lo que se pretende comunicar, retomando técnicas como lettering, letras ilustradas, letras en 3D... Es una búsqueda hacia nuevos caminos de comunicación para ajustar mejor la forma y la función del mensaje.

Esta asignatura es para todo el alumnado que pretenda iniciarse en el dibujo de letras: la rotulación o lettering. ¿Cómo puedo comunicar con letras dibujadas? ¿Cuál es la metodología en la construcción de la letra? ¿Con qué técnicas?

---

## → 3. Conocimientos previos recomendados

---

Conocimientos en dibujo.

Conocimientos en software: illustrator y photoshop.

Conocimientos en morfología tipográfica.

---

## → 4. Competencias de la asignatura

---

Se presentan a continuación las competencias a cuyo logro contribuye la asignatura de Dilo con letras.

---

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

---

CT4	Utilizar eficientemente las tecnologías de la información y la comunicación.
CT8	Desarrollar razonada y críticamente ideas y argumentos

---



CT14	Valorar la dimensión del diseño como factor de igualdad y de inclusión social, y como transmisor de valores culturales.
------	---

## COMPETENCIAS GENERALES

CG1	Concebir, planificar y desarrollar proyectos de diseño de acuerdo con los requisitos y condicionamientos técnicos, funcionales, estéticos y comunicativos.
CG2	Dominar los lenguajes y los recursos expresivos de la representación y la comunicación.
CG19	Demostrar capacidad crítica y saber plantear estrategias de investigación.
CG20	Comprender el comportamiento de los elementos que intervienen en el proceso comunicativo, dominar los recursos tecnológicos de la comunicación y valorar su influencia en los procesos y productos del diseño.

## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE2	Dominar los recursos formales de la expresión y comunicación visual.
CE10	Aplicar los métodos de verificación para la eficiencia comunicativa.

## → 5. Resultados de aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS RELACIONADAS
R1 - Sabe analizar y valora el uso de las letras dibujadas en documentos y sistemas de comunicación visual, en la medida que estas contribuyen a transmitir el mensaje con mayor eficacia.	CT8, CG19
R2 - Genera dibujos de letras, palabras o frases capaces de cumplir los objetivos de comunicación establecidos en el briefing.	CG1, CG2, CE2
R3 - Toma decisiones formales de acuerdo con criterios técnicos, estéticos y funcionales.	CG20, CE2
R4 - Elige entre diferentes soluciones la más correcta teniendo en cuenta los condicionantes del mensaje a comunicar y justifica la elección.	CE10
R5 - Conoce y utiliza metodologías y procesos en la construcción de la letra dibujada.	CG2, CE2



R6 - Utiliza eficazmente las herramientas informáticas necesarias para la digitalización de letras.	CT4, CG20
R7 - Tiene en cuenta la perspectiva de género en el desarrollo de trabajos y/o proyectos: utiliza un lenguaje inclusivo, no utiliza imágenes sexistas, considera la diversidad, etc.	CG 14

## → 6. Contenidos

### Unidad 1. Dibujo de letras. Evolución de la forma

- Recorrido histórico formal de la letra: desde la escritura (caligrafía histórica) hasta el s. XXI.
- Estilos en el dibujo de letras.

### Unidad 2. Construcción de las letras

- Morfología.
- Elementos de la caligrafía en la construcción de formas.
- Módulo y coherencia formal.
- Contraformas y principios del espaciado.
- Compensaciones ópticas. Entrenamiento y atención al detalle.
- Ortodoxia y rigor.

### Unidad 3. Composición y jerarquía

- Legibilidad y lecturabilidad.
- Jerarquía gráfica y ritmo.
- Composición y contraste.
- Combinación de estilos de letras.

### Unidad 4. Técnicas para el dibujo de letras

- Procesos y métodos de trazado de letras.
- Digitalización.
- Acabados y recursos gráficos.

## → 7. Volumen de trabajo/ Metodología

### 7.1 Actividades de trabajo presencial

ACTIVIDADES	Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relación con los Resultados de Aprendizaje	Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)
-------------	--------------------------------------	--	--------------------------------------



Clase presencial	Exposición de contenidos por parte del profesorado o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	R1, R2, R3	15
Clases prácticas	Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el o la docente. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/ conciertos/ representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnado.	R1, R2, R3	30
Tutoría	Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor o tutora con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7	12
Evaluación	Conjunto de pruebas (orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial o formativa del alumnado.	R4	3
SUBTOTAL			60

## 7.2 Actividades de trabajo autónomo

Trabajo autónomo	Estudio del alumno o alumna: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7	75
Estudio práctico	Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.	R1, R2, R3, R4, R5, R6	12
Actividades complementarias	Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, congresos, conferencias,...	R1	3
SUBTOTAL			90
TOTAL			150

## → 8. Recursos

Pizarra  
 Impresora  
 Scanner  
 Fotocopiadora  
 Ordenadores  
 Software: vectorial (Illustrator, Glyphs...) y Photoshop  
 Cañón de proyección  
 Taller: pila con grifo, mesas de luz, plantillas de corte, rodillos estampación, cuters ...  
 Recursos multimedia



## → 9. Evaluación

### 9.1 Convocatoria ordinaria

#### 9.1.1 Alumnado con evaluación continua

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Trabajos prácticos. Suponen el 100% de la calificación total.</p> <p>Para sumar la nota final, cada uno de los trabajos será valorado con porcentajes diferentes según criterio de la profesora.</p> <p>Cada trabajo se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos. Los trabajos presentados fuera de plazo serán calificados con una nota máxima de 5.</p> <p>Para evaluar los trabajos se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología. También se indicarán los porcentajes otorgados a cada uno de ellos. Este instrumento de evaluación será dado a conocer a los y las estudiantes.</p>	<p>R.A.1. R.A.2. R.A.3. R.A.4. R.A.5. R.A.6.</p>

#### 9.1.2 Alumnado con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Trabajos prácticos. Suponen el 60% de la calificación total.</p> <p>Prueba teórica/práctica. Supone el 40% de la calificación total. Cada trabajo, así como el examen, se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos y en el examen.</p> <p>Para evaluar tanto los trabajos como el examen, se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología.</p>	<p>R.A.1. R.A.2. R.A.3. R.A.4. R.A.5. R.A.6.</p>

### 9.2 Convocatoria extraordinaria

#### 9.2.1 Alumnado con evaluación continua

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados



<p>Trabajos prácticos. Suponen el 100% de la calificación total.</p> <p>Para sumar la nota final, cada uno de los trabajos será valorado con porcentajes diferentes según criterio de la profesora.</p> <p>Cada trabajo se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos. Los trabajos presentados fuera de plazo serán calificados con una nota máxima de 5.</p> <p>Para evaluar los trabajos se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología. También se indicarán los porcentajes otorgados a cada uno de ellos. Este instrumento de evaluación será dado a conocer los y las estudiantes.</p>	<p>R.A.1. R.A.2. R.A.3. R.A.4. R.A.5. R.A.6.</p>
--	--

## 9.2.2 Alumnado con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Trabajos prácticos. Suponen el 50% de la calificación total.</p> <p>Prueba teórica/práctica. Supone el 50% de la calificación total. Cada trabajo, así como el examen, se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos y en el examen.</p> <p>Para evaluar tanto los trabajos como el examen, se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología.</p>	<p>R.A.1. R.A.2. R.A.3. R.A.4. R.A.5. R.A.6.</p>

## → 10. Bibliografía

- Castro, I. (2016). *The ABC of custom lettering. A guide to drawing letters*. London: Ed Korero Press
- Flor, M. (2017). *The golden secrets of lettering*. New York: Princeton Architectural Press
- Barber, k.: *Lettering Manual*. EEUU: Watson-Guptill Publications
- Heller, S. y Ilic, M (2004). *Escrito a mano. Diseño de las letras manuscritas en la era digital*. Barcelona: Editorial GG.
- Hische, J (2015). *In progress*. San Francisco: Cronicle books
- Cheng, K. (2006). *Diseñar tipografía*. Barcelona: Editorial GG.
- Kane, J. (2002). *Manual de tipografía*. Barcelona: Editorial GG.
- Samara.T. (2018). *Las formas de las letras*. Madrid: Anaya multimedia. y Photoshop



## Bibliografia complementaria:

Noordzij, G. (2009). *El trazo. Teoría de la escritura*. Valencia: Campgràfic Editors.

VVAA (2012). *Cómo crear tipografías. Del boceto a la pantalla*. Madrid: Ed Tipo e Editorial.

Shaw, P. (2017). *Revival Type*. London: Thames & Hudson.