



GUIA DOCENTE

## Letterpress • LAB

Laboratorio de Impresión Tipográfica

2023-24

Especialidad: **Optativa**

Curso **2023/2024**

→ 1. Datos de identificación → 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación → 3. Conocimientos recomendados → 4. Competencias de la asignatura → 5. Resultados de aprendizaje → 6. Contenidos → 7. Volumen de trabajo/ Metodología → 8. Recursos → 9. Evaluación → 10. Bibliografía

### → 1. Datos de identificación

#### DATOS DE LA ASIGNATURA

|                       |  |                    |  |
|-----------------------|--|--------------------|--|
| Centro                | Escola d'Art i Superior de Disseny de València                 |                    |  |
| Título                | Grado  |                    |  |
| Departamento          | Diseño Gráfico   |                    |  |
| Mail del departamento | grafico@easdvalencia.com                                       |                    |  |
| Asignatura            | Letterpress • LAB • Laboratorio de Impresión Tipográfica       |                    |  |
| Web                   | <a href="http://www.easdvalencia.com">www.easdvalencia.com</a> |                    |  |
| Horario               |  |                    |  |
| Lugar impartición     | Vivers Aula 2.2  | Horas semanales    | 5  |
| Código                | 4OPT   | Créditos ECTS      | 6  |
| Ciclo                 |  | Curso              | 4º   |
| Duración              | Semestral  | Idioma             | Castellano/inglés                          |
| Tipo de formación     | C  | Tipo de asignatura | 40% Presencialidad<br>60% Trabajo Autónomo |

#### DATOS DEL PROFESORADO

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Docente/s responsable/s | Miguel Ángel Moya Estrella |
| Correo electrónico      | mamoya@easdvalencia.com    |
| Horario tutorías        |                            |



## → 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación

Esta asignatura se plantea como un espacio de experimentación alrededor de la técnica tradicional de **Impresión Tipográfica (letterpress)**.

Se centra en recuperar la impresión con tipos móviles de madera y plomo para integrar los resultados en el contexto contemporáneo.

Los participantes comprenderán el funcionamiento de la impresión tradicional y descubrirán las posibilidades artísticas de la misma, pudiendo imprimir sus propios proyectos.

El taller tiene un enfoque eminentemente práctico y está abierto a todas las especialidades de la Escuela: Gráfico / Producto / Joyería / Fotografía / Moda e Interiorismo.

## → 3. Conocimientos previos recomendados

- Cultura visual adquirida en las asignaturas de Historia y Cultura del diseño.
- Conocimientos sobre semántica, retórica visual y lenguajes plásticos adquiridos a lo largo de la carrera.

## → 4. Competencias de la asignatura

Se presentan a continuación las competencias a cuyo logro contribuye la asignatura:

**Letterpress • LAB**

**Laboratorio de Impresión Tipográfica**

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

|      |  |
|------|--|
| CT3  | Solucionar problemas y tomar decisiones que respondan a los objetivos del trabajo que se realiza.                            |
| CT15 | Trabajar de manera autónoma y valorar la importancia de la iniciativa y el espíritu emprendedor en el ejercicio profesional. |

### COMPETENCIAS GENERALES

|     |   |
|-----|---|
| CG2 | Dominar los lenguajes y los recursos expresivos de la representación y la comunicación. |
|-----|---|



|            |  |
|------------|--|
| <b>CG3</b> | Establecer relaciones entre el lenguaje formal, el lenguaje simbólico y la funcionalidad específica. |
|------------|--|

## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

|             |  |
|-------------|--|
| <b>CE4</b>  | Dominar los procedimientos de creación de códigos comunicativos.                   |
| <b>CE7</b>  | Determinar y, en su caso, crear soluciones adecuadas a los objetivos del proyecto. |
| <b>CE10</b> | Aplicar métodos de verificación de la eficacia comunicativa.                       |
| <b>CE12</b> | Dominar la tecnología digital para el tratamiento de imágenes, textos y sonidos.   |

## → 5. Resultados de aprendizaje

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE   | COMPETENCIAS RELACIONADAS |
|---|---------------------------|
| R1 - Reconoce y valora el marco histórico de la evolución de la impresión tipográfica así como los materiales utilizados.   | CG2, CG3, CT2, CE3, CE9   |
| R2 - Identifica de manera correcta la terminología y nomenclatura específica de la asignatura para poder comunicarse con impresores y profesionales del sector.                         | CG2, CG3, CT3, CE7        |
| R3 - Conoce los pasos, procesos y técnicas para realizar con éxito impresiones tipográficas. Siempre acompañado el proceso de ejecución con un dominio de las herramientas pertinentes. | CT2                       |
| R4 - Utiliza los soportes y acabados adecuados a los requerimientos del proyecto según criterios de funcionalidad y semántica.  | CE9                       |
| R5 - Crea ideas personales considerando los requisitos técnicos del sistema de impresión tipográfica.   | CE7                       |



|  |                     |
|--|---------------------|
| R6 - Tiene en cuenta la perspectiva de género en el desarrollo de los proyectos: Se utiliza el lenguaje inclusivo, no se utilizan imágenes sexistas, considera la diversidad, etc. | CT8, CG1            |
| R7 - Conoce las últimas tendencias de experimentación formal a partir del material de impresión tipográfica.   | CE12                |
| R8 - Identifica los efectos sobre el medio ambiente de las actividades desarrollada y aplica las técnicas necesarias para que el proyecto sea sostenible.                          | CE3, CE7            |
| R9 - Adapta la especificidad de la impresión tipográfica y sus materiales a sus necesidades proyectuales obteniendo resultados innovadores.  | CE3, CE7, CE9, CE12 |

## → 6. Contenidos

### Unidad • 1 > AL RESCATE del LETTERPRESS

- . Introducción: El legado histórico. Orígenes de la impresión tipográfica.

### Unidad • 2 > MATERIALES Y ORGANIZACIÓN DEL TALLER

- . Organización, higiene y cuidado del taller.
- . Nomenclatura. Tipometría. Utilización del tipómetro.
- . Material tipográfico y composición.
- . La caja de tipos y el utillaje.
- . Las prensas del taller.
- . Limpieza de tintas y rodillos.

### Unidad • 3 > COMPOSICIÓN. IMPOSICIÓN

- . Composición con tipos de plomo, uso del componedor.
- . Espaciado, interlineado y justificación
- . Montaje de la rama (Imposición) y traslado de la composición a las prensas.
- . Distribución del material tipográfico.

### Unidad • 4 > IMPRESIÓN



- . Papel. Formatos. Corte.
- . Tintas. Entintar. Segunda tinta.
- . Prensas
  - . Utilización de las prensas sacapuebas.
  - . Utilización de las prensas verticales.
  - . Funcionamiento de la máquina Boston y limpieza.

## Unidad • 5 > TRABAJAR CON TIPOGRAFÍAS DE MADERA

- . Conectar el pasado con el futuro. Referentes actuales.
- . Composición e impresión en prensas verticales y sacapuebas.
- . Recursos de impresión a una o varias tintas. Efectos.

## Unidad • 6 > PROCESOS CONTEMPORÁNEOS DE EXPERIMENTACIÓN

- . Exploración de técnicas creativas en prensas verticales y sacapuebas.
- . Corte laser.

## Unidad • 7 > CREAR UN CONCEPTO

- . Sinergia entre contenido y forma.
- . De lo analógico a lo digital.

## → 7. Volumen de trabajo/ Metodología

### 7.1 Actividades de trabajo presencial

| ACTIVIDADES             | Metodología de enseñanza-aprendizaje  | Relación con los Resultados de Aprendizaje | Volumen trabajo (en nº horas o ECTS) |
|-------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <i>Clase teórica</i>    | Exposición de contenidos por parte del docente o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.  | R1, R3, R5, R7                             | 50                                   |
| <i>Clases prácticas</i> | Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el o la docente. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/ conciertos/ representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnado. | R2, R3, R7,<br>R8, R9, R10                 | 2                                    |
| <i>Tutoría</i>          | Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor o tutora con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.  | R2, R3, R4,<br>R5, R6                      | 6                                    |



|                                    |   |       |           |
|------------------------------------|---|-------|-----------|
| <i>Exposición trabajo en grupo</i> | Aplicación de conocimientos interdisciplinares. | Todos | 2         |
| <b>SUBTOTAL</b>                    |   |       | <b>90</b> |

## 7.2 Actividades de trabajo autónomo

|                                    |  |                                 |            |
|------------------------------------|--|---------------------------------|------------|
| <i>Trabajo autónomo</i>            | Estudio del alumno o alumna: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo. | R1, R2, R4, R5, R6, R9          | 38         |
| <i>Estudio práctico</i>            | Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.   | R1, R2, R5, R6, R7, R8, R9, R10 | 17         |
| <i>Actividades complementarias</i> | Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, congresos, conferencias, etc.  | R1, R3, R6, R7                  | 6          |
| <b>SUBTOTAL</b>                    |  |                                 | <b>60</b>  |
| <b>TOTAL</b>                       |  |                                 | <b>150</b> |

## → 8. Recursos

- Taller de letterpress en Aula 2.2 de Vivers equipada con chibaletes, tipos de plomo y de madera, además de todo el utillaje necesario para realizar las impresiones. Disponemos de 4 prensas sacapuebas (A3/A2), dos prensas verticales y dos máquinas Boston de formato A5.
- Cizalla y guillotina para cortar papel y cartón.
- Máquina de corte laser. Aula 1.0 Vivers.
- Ordenador. Cañón de proyección.
- Internet. Biblioteca.
- Recursos TIC.

## → 9. Evaluación



## 9.1 Convocatoria ordinaria

### 9.1.1 Alumnado con evaluación continua

| INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN   | Resultados de Aprendizaje evaluados   |
|--|---------------------------------------|
| <p>Las actividades se calificarán del 1 al 10.</p> <p>El/la docente podrá otorgar distintos porcentajes a cada una de las fases del proyecto hasta sumar el 100% de la evaluación.</p> <p>Para evaluar los trabajos se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología. También se indicarán los porcentajes otorgados a cada uno de ellos. Este instrumento de evaluación será dado a conocer a los estudiantes.</p> <p>La calificación final será el resultado de la media aritmética de las actividades realizadas.</p> <p><b>Se valorará especialmente una actitud favorable para el buen funcionamiento del taller: <u>orden, limpieza e implicación</u>, pudiendo sumar o restar un porcentaje considerable en la nota final.</b></p> <p>Los trabajos fuera de plazo no podrán aspirar a más de un 5 (no se admitirán trabajos más tarde de una semana).</p> <p><b>Sistemas de recuperación</b><br/>Las actividades que no alcancen los resultados de aprendizaje previstos, deberán repetirse siguiendo las indicaciones dadas por el/la docente y en los plazos que él/ella determine.</p> | <p>R2, R3, R5<br/>R6, R7, R9, R10</p> |

### 9.1.2 Alumnado con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

| INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN   | Resultados de Aprendizaje evaluados   |
|--|---------------------------------------|
| <p>El alumnado que hayan superado el 20% en faltas de asistencia deberán entregar las mismas actividades planteadas en el semestre <b>acompañadas de una memoria</b> que demuestre el proceso.</p> <p><b>Además, el/la docente puede plantear a las pruebas de evaluación mencionadas, algún tipo de práctica adicional o examen práctico adicional para su evaluación.</b></p> <p><b>Se valorará especialmente una actitud favorable para el buen funcionamiento del taller: <u>orden, limpieza e implicación</u>, pudiendo sumar o restar un porcentaje considerable en la nota final.</b></p> | <p>R2, R3, R5<br/>R6, R7, R9, R10</p> |



## 9.2 Convocatoria extraordinaria

### 9.2.1 Alumnado con evaluación continua

| INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN   | Resultados de Aprendizaje evaluados   |
|--|---------------------------------------|
| <p>Las actividades se calificarán del 1 al 10.</p> <p>El/la docente podrá otorgar distintos porcentajes a cada una de las fases del proyecto hasta sumar el 100% de la evaluación.</p> <p>Para evaluar los trabajos se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología. También se indicarán los porcentajes otorgados a cada uno de ellos. Este instrumento de evaluación será dado a conocer a los estudiantes.</p> <p>La calificación final será el resultado de la media aritmética de las actividades realizadas.</p> <p><u>Se valorará especialmente una actitud favorable</u> para el buen funcionamiento del taller: <u>orden, limpieza e implicación</u>, pudiendo sumar o restar un porcentaje considerable en la nota final.</p> <p><b>Sistemas de recuperación</b><br/>Las actividades que no alcancen los resultados de aprendizaje previstos, deberán repetirse siguiendo las indicaciones dadas por el/la docente y en los plazos que él/ella determine. Serán acompañadas de una memoria que demuestre el proceso.</p> | <p>R2, R3, R5<br/>R6, R7, R9, R10</p> |

### 9.2.2 Alumnado con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

| INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN   | Resultados de Aprendizaje evaluados   |
|--|---------------------------------------|
| <p>El alumnado que hayan superado el 20% en faltas de asistencia deberán entregar las mismas actividades planteadas en el semestre.</p> <p>Además, el/la docente puede plantear a las pruebas de evaluación mencionadas, algún tipo de práctica adicional o examen práctico adicional para su evaluación.</p> <p><u>Se valorará especialmente una actitud favorable</u> para el buen funcionamiento del taller: <u>orden, limpieza e implicación</u>, pudiendo sumar o restar un porcentaje considerable en la nota final.</p> | <p>R2, R3, R5<br/>R6, R7, R9, R10</p> |





---

## → 10. Bibliografía

---

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- White, J. (2013). *Letterpress now. Guide to New and Old printing methods*. New York: Imprint of Sterling.
- Cleeton, G; Pitkin, Ch. W; Cornwell, R. (2006). *General Printing*. Saratoga, California: Liber Albertus Press.
- White, J. & Thomas, K. (2015). *The ladies of letterpress*. New York: The Ivy Press.
- Martínez, Ch. (2014). *Manual de recursos tipográficos: una guía para experimentar con tipografía*. Valencia: Campgràfic.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Saunders, C.R. & Chiplis, M. (2019). *For the love of letterpress. A Printing Handbook for instructors and students*. London: Bloomsbury Visual Arts.
- Rivers, Ch. (2010). *Reinventing letterpress*. Hove: RotoVision.
- Walters, J. (2017). *Alan Kitching: a life in letterpress*. London: Laurence King.
- Fawcett-Tang, R. (2007). *Diseños Tipográficos*. Barcelona: Index Book.
- Séller, S; Llí, M. (2004). *Escrito a mano, Barcelona*: Index Book.

### WEBS

<http://www.briarpress.org>  
<https://www.theletterpresscollective.org>  
<http://www.ladiesofletterpress.com>

-----  
<http://www.industriaslentas.com>  
<https://www.laseiscuatro.com/la-seiscuatro/>  
<http://obsolete.es>  
<http://oficioletterpress.com>

-----  
<http://www.familiaplomez.com>  
<http://www.bunkertype.com>

-----  
<https://www.unostiposduros.com>



---

<http://www.tipoteca.it>

<http://woodtype.org/>