



GUIA DOCENTE

Letterpress • LAB

Laboratorio de Impresión Tipográfica

Especialidad: **Optativa**

Curso **2024/2025**

→ 1. Datos de identificación → 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación → 3. Conocimientos recomendados → 4. Competencias de la asignatura → 5. Resultados de aprendizaje → 6. Contenidos → 7. Volumen de trabajo/ Metodología → 8. Recursos → 9. Evaluación → 10. Bibliografía

→ 1. Datos de identificación

DATOS DE LA ASIGNATURA

Centro	Escola d'Art i Superior de Disseny de València		
Título	Grado		
Departamento	Diseño Gráfico		
Mail del departamento	grafico@easdvalencia.com		
Asignatura	Letterpress • LAB • Laboratorio de Impresión Tipográfica		
Web	www.easdvalencia.com		
Horario			
Lugar impartición	Vivers Aula 2.2	Horas semanales	5
Código	4OPT	Créditos ECTS	6
Ciclo		Curso	4º
Duración	Semestral	Idioma	Castellano/inglés
Tipo de formación	C	Tipo de asignatura	40% Presencialidad 60% Trabajo Autónomo

DATOS DEL PROFESORADO

Docente/s responsable/s	Miguel Ángel Moya Estrella
Correo electrónico	mamoya@easdvalencia.com
Horario tutorías	



→ 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación

Esta asignatura se plantea como un espacio de experimentación alrededor de la técnica tradicional de **Impresión Tipográfica (letterpress)**.

Se centra en recuperar la impresión con tipos móviles de madera y plomo para integrar los resultados en el contexto contemporáneo.

Los participantes comprenderán el funcionamiento de la impresión tradicional y descubrirán las posibilidades artísticas de la misma, pudiendo imprimir sus propios proyectos.

El taller tiene un enfoque eminentemente práctico y está abierto a todas las especialidades de la Escuela: Gráfico / Producto / Joyería / Fotografía / Moda e Interiorismo.

→ 3. Conocimientos previos recomendados

- Cultura visual adquirida en las asignaturas de Historia y Cultura del diseño.
- Conocimientos sobre semántica, retórica visual y lenguajes plásticos adquiridos a lo largo de la carrera.

→ 4. Competencias de la asignatura

Se presentan a continuación las competencias a cuyo logro contribuye la asignatura:

Letterpress • LAB

Laboratorio de Impresión Tipográfica

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT3	Solucionar problemas y tomar decisiones que respondan a los objetivos del trabajo que se realiza.
CT15	Trabajar de manera autónoma y valorar la importancia de la iniciativa y el espíritu emprendedor en el ejercicio profesional.

COMPETENCIAS GENERALES

CG2	Dominar los lenguajes y los recursos expresivos de la representación y la comunicación.
-----	---



CG3	Establecer relaciones entre el lenguaje formal, el lenguaje simbólico y la funcionalidad específica.
------------	--

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE4	Dominar los procedimientos de creación de códigos comunicativos.
CE7	Determinar y, en su caso, crear soluciones adecuadas a los objetivos del proyecto.
CE10	Aplicar métodos de verificación de la eficacia comunicativa.
CE12	Dominar la tecnología digital para el tratamiento de imágenes, textos y sonidos.

→ 5. Resultados de aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS RELACIONADAS
R1 - Reconoce y valora el marco histórico de la evolución de la impresión tipográfica así como los materiales utilizados.	CG2, CG3, CT2, CE3, CE9
R2 - Identifica de manera correcta la terminología y nomenclatura específica de la asignatura para poder comunicarse con impresores y profesionales del sector.	CG2, CG3, CT3, CE7
R3 - Conoce los pasos, procesos y técnicas para realizar con éxito impresiones tipográficas. Siempre acompañado el proceso de ejecución con un dominio de las herramientas pertinentes.	CT2
R4 - Utiliza los soportes y acabados adecuados a los requerimientos del proyecto según criterios de funcionalidad y semántica.	CE9
R5 - Crea ideas personales considerando los requisitos técnicos del sistema de impresión tipográfica.	CE7



R6 - Tiene en cuenta la perspectiva de género en el desarrollo de los proyectos: Se utiliza el lenguaje inclusivo, no se utilizan imágenes sexistas, considera la diversidad, etc.	CT8, CG1
R7 - Conoce las últimas tendencias de experimentación formal a partir del material de impresión tipográfica.	CE12
R8 - Identifica los efectos sobre el medio ambiente de las actividades desarrollada y aplica las técnicas necesarias para que el proyecto sea sostenible.	CE3, CE7
R9 - Adapta la especificidad de la impresión tipográfica y sus materiales a sus necesidades proyectuales obteniendo resultados innovadores.	CE3, CE7, CE9, CE12

→ 6. Contenidos

Unidad • 1 > AL RESCATE del LETTERPRESS

- . Introducción: El legado histórico. Orígenes de la impresión tipográfica.

Unidad • 2 > MATERIALES Y ORGANIZACIÓN DEL TALLER

- . Organización, higiene y cuidado del taller.
- . Nomenclatura. Tipometría. Utilización del tipómetro.
- . Material tipográfico y composición.
- . La caja de tipos y el utillaje.
- . Las prensas del taller.
- . Limpieza de tintas y rodillos.

Unidad • 3 > COMPOSICIÓN. IMPOSICIÓN

- . Composición con tipos de plomo, uso del componedor.
- . Espaciado, interlineado y justificación
- . Montaje de la rama (Imposición) y traslado de la composición a las prensas.
- . Distribución del material tipográfico.

Unidad • 4 > IMPRESIÓN



- . Papel. Formatos. Corte.
- . Tintas. Entintar. Segunda tinta.
- . Prensas
 - . Utilización de las prensas sacapuebas.
 - . Utilización de las prensas verticales.
 - . Funcionamiento de la máquina Boston y limpieza.

Unidad • 5 > TRABAJAR CON TIPOGRAFÍAS DE MADERA

- . Conectar el pasado con el futuro. Referentes actuales.
- . Composición e impresión en prensas verticales y sacapuebas.
- . Recursos de impresión a una o varias tintas. Efectos.

Unidad • 6 > PROCESOS CONTEMPORÁNEOS DE EXPERIMENTACIÓN

- . Exploración de técnicas creativas en prensas verticales y sacapuebas.
- . Corte laser.

Unidad • 7 > CREAR UN CONCEPTO

- . Sinergia entre contenido y forma.
- . De lo analógico a lo digital.

→ 7. Volumen de trabajo/ Metodología

7.1 Actividades de trabajo presencial

ACTIVIDADES	Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relación con los Resultados de Aprendizaje	Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)
<i>Clase teórica</i>	Exposición de contenidos por parte del docente o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	R1, R3, R5, R7	50
<i>Clases prácticas</i>	Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el o la docente. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/ conciertos/ representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnado.	R2, R3, R7, R8, R9, R10	2
<i>Tutoría</i>	Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor o tutora con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.	R2, R3, R4, R5, R6	6



<i>Exposición trabajo en grupo</i>	Aplicación de conocimientos interdisciplinares.	Todos	2
SUBTOTAL			90

7.2 Actividades de trabajo autónomo

<i>Trabajo autónomo</i>	Estudio del alumno o alumna: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.	R1, R2, R4, R5, R6, R9	38
<i>Estudio práctico</i>	Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.	R1, R2, R5, R6, R7, R8, R9, R10	17
<i>Actividades complementarias</i>	Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, congresos, conferencias, etc.	R1, R3, R6, R7	6
SUBTOTAL			60
TOTAL			150

→ 8. Recursos

- Taller de letterpress en Aula 2.2 de Vivers equipada con chibaletes, tipos de plomo y de madera, además de todo el utillaje necesario para realizar las impresiones. Disponemos de 4 prensas sacapuebas (A3/A2), dos prensas verticales y dos máquinas Boston de formato A5.
- Cizalla y guillotina para cortar papel y cartón.
- Máquina de corte laser. Aula 1.0 Vivers.
- Ordenador. Cañón de proyección.
- Internet. Biblioteca.
- Recursos TIC.

→ 9. Evaluación



9.1 Convocatoria ordinaria

9.1.1 Alumnado con evaluación continua

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Las actividades se calificarán del 1 al 10.</p> <p>El/la docente podrá otorgar distintos porcentajes a cada una de las fases del proyecto hasta sumar el 100% de la evaluación.</p> <p>Para evaluar los trabajos se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología. También se indicarán los porcentajes otorgados a cada uno de ellos. Este instrumento de evaluación será dado a conocer a los estudiantes.</p> <p>La calificación final será el resultado de la media aritmética de las actividades realizadas.</p> <p>Se valorará especialmente una actitud favorable para el buen funcionamiento del taller: <u>orden, limpieza e implicación</u>, pudiendo sumar o restar un porcentaje considerable en la nota final.</p> <p>Los trabajos fuera de plazo no podrán aspirar a más de un 5 (no se admitirán trabajos más tarde de una semana).</p> <p>Sistemas de recuperación Las actividades que no alcancen los resultados de aprendizaje previstos, deberán repetirse siguiendo las indicaciones dadas por el/la docente y en los plazos que él/ella determine.</p>	<p>R2, R3, R5 R6, R7, R9, R10</p>

9.1.2 Alumnado con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>El alumnado que hayan superado el 20% en faltas de asistencia deberán entregar las mismas actividades planteadas en el semestre acompañadas de una memoria que demuestre el proceso.</p> <p>Además, el/la docente puede plantear a las pruebas de evaluación mencionadas, algún tipo de práctica adicional o examen práctico adicional para su evaluación.</p> <p>Se valorará especialmente una actitud favorable para el buen funcionamiento del taller: <u>orden, limpieza e implicación</u>, pudiendo sumar o restar un porcentaje considerable en la nota final.</p>	<p>R2, R3, R5 R6, R7, R9, R10</p>



9.2 Convocatoria extraordinaria

9.2.1 Alumnado con evaluación continua

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Las actividades se calificarán del 1 al 10.</p> <p>El/la docente podrá otorgar distintos porcentajes a cada una de las fases del proyecto hasta sumar el 100% de la evaluación.</p> <p>Para evaluar los trabajos se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología. También se indicarán los porcentajes otorgados a cada uno de ellos. Este instrumento de evaluación será dado a conocer a los estudiantes.</p> <p>La calificación final será el resultado de la media aritmética de las actividades realizadas.</p> <p><u>Se valorará especialmente una actitud favorable</u> para el buen funcionamiento del taller: <u>orden, limpieza e implicación</u>, pudiendo sumar o restar un porcentaje considerable en la nota final.</p> <p>Sistemas de recuperación Las actividades que no alcancen los resultados de aprendizaje previstos, deberán repetirse siguiendo las indicaciones dadas por el/la docente y en los plazos que él/ella determine. Serán acompañadas de una memoria que demuestre el proceso.</p>	<p>R2, R3, R5 R6, R7, R9, R10</p>

9.2.2 Alumnado con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>El alumnado que hayan superado el 20% en faltas de asistencia deberán entregar las mismas actividades planteadas en el semestre.</p> <p>Además, el/la docente puede plantear a las pruebas de evaluación mencionadas, algún tipo de práctica adicional o examen práctico adicional para su evaluación.</p> <p><u>Se valorará especialmente una actitud favorable</u> para el buen funcionamiento del taller: <u>orden, limpieza e implicación</u>, pudiendo sumar o restar un porcentaje considerable en la nota final.</p>	<p>R2, R3, R5 R6, R7, R9, R10</p>



→ 10. Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- White, J. (2013). *Letterpress now. Guide to New and Old printing methods*. New York: Imprint of Sterling.
- Cleeton, G; Pitkin, Ch. W; Cornwell, R. (2006). *General Printing*. Saratoga, California: Liber Albertus Press.
- White, J. & Thomas, K. (2015). *The ladies of letterpress*. New York: The Ivy Press.
- Martínez, Ch. (2014). *Manual de recursos tipográficos: una guía para experimentar con tipografía*. Valencia: Campgràfic.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Saunders, C.R. & Chiplis, M. (2019). *For the love of letterpress. A Printing Handbook for instructors and students*. London: Bloomsbury Visual Arts.
- Rivers, Ch. (2010). *Reinventing letterpress*. Hove: RotoVision.
- Walters, J. (2017). *Alan Kitching: a life in letterpress*. London: Laurence King.
- Fawcett-Tang, R. (2007). *Diseños Tipográficos*. Barcelona: Index Book.
- Séller, S; Llí, M. (2004). *Escrito a mano, Barcelona*: Index Book.

WEBS

<http://www.briarpress.org>
<https://www.theletterpresscollective.org>
<http://www.ladiesofletterpress.com>

<http://www.industriaslentas.com>
<https://www.laseiscuatro.com/la-seiscuatro/>
<http://obsolete.es>
<http://oficioletterpress.com>

<http://www.familiaplomez.com>
<http://www.bunkertype.com>

<https://www.unostiposduros.com>



<http://www.tipoteca.it>

<http://woodtype.org/>